

Утверждаю.  
С.А.Шляхова

Директор: 



## Положение о порядке приёма детей в дошкольную группу ЧОУ «Гимназия им. М.И.Пинаевой»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы частного образовательного учреждения «Гимназия им. М.И.Пинаевой» г. Перми (далее ЧОУ) в части приёма детей в учреждение.

1.2. ЧОУ при приёме детей в дошкольную группу руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### 2. Порядок комплектования дошкольной группы

2.1. Порядок комплектования дошкольной группы ЧОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.2. Группа комплектуется в соответствии с Уставом ЧОУ и настоящим Положением.

### 3. Порядок приёма детей в дошкольную группу

3.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 2,5 до 7 лет.

3.2. Прием в дошкольную группу ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В течение текущего года производится доукомплектование в порядке очереди при появлении свободных мест в и в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При приеме детей в дошкольную группу ЧОУ родители (законные представители) представляют в ОУ документ (паспорт), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о рождении ребенка, письменное заявление о приеме ребенка в учреждение, медицинскую карту ребенка установленного образца о состоянии здоровья ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а также документы для начисления компенсационных выплат или заявление об отказе от получения компенсации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Директор ЧОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ЧОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в образовательном учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами образовательное учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЧОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Взаимоотношения между ЧОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за образовательные услуги и содержание ребенка в ЧОУ.

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.9. Директор ЧОУ издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) ребенка.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в т.ч. копия свидетельства о

рождении ребенка и договор между ЧОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Отчисление воспитанников из дошкольной группы образовательного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

Директор издает приказ об отчислении ребенка из дошкольной группы ЧОУ «Гимназия им. М.И. Пинаевой».