

Копия новой редакции локального акта

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

С.А.Шляхова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с учреждением. В случае увольнения член Педагогического совета выбывает из его состава.

1.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

1.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора образовательного учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.

1.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в гимназии государственной политики в сфере образования.

2.2. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных

потребностей обучающихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме гимназии; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обсуждение в целях принятия за основу проекта основной образовательной программы гимназии.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. Обсуждение вопросов планирования образовательного процесса.

3.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Обсуждение и принятие основных образовательных программ гимназии: основная образовательная программа дошкольного образования, основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования.

3.4. Обсуждение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к одежде обучающихся;
- порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, и др.

3.6. Вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом гимназии.

3.7. Вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся.

3.8. Вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

3.9. Вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании.

3.10. Рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору гимназии.

3.11. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

3.12. Рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.13. Обсуждение и утверждение проекта рабочего годового «Плана работы гимназии» на учебный год.

3.14. Обсуждение и согласование рабочих образовательных программ, в т.ч. рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации и о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.5. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.